

lavola

POUM SANTA MARGARIDA DE MONTBUI
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Barcelona, febrer 2015

Ajuntament de Santa Margarida de Montbui



1	INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS.....	5
2	MARC JURÍDIC	7
2.1	FONAMENT JURÍDIC DE LA PARTICIPACIÓ.....	7
2.2	DRETS I MECANISMES D'INFORMACIÓ PÚBLICA.....	8
2.3	DRETS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	9
3	FASES DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	11
3.1	ACCIONS PRELIMINARS.....	11
3.1.1	DEFINICIÓ DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ	11
3.1.2	CREACIÓ D'UNA WEB ESPECÍFICA PER AL POUM	12
3.2	FASE D'AVANÇ DEL PLA	12
3.2.1	PARTICIPACIÓ PRESENCIAL	12
3.2.2	PARTICIPACIÓ VIRTUAL.....	14
3.2.3	COMUNICACIÓ	14
3.3	FASE D'APROVACIÓ INICIAL.....	15
3.3.1	PARTICIPACIÓ PRESENCIAL	15
3.3.2	PARTICIPACIÓ VIRTUAL.....	16
3.3.3	COMUNICACIÓ	16
4	CRONOGRAMA	17

1 INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS

D'acord amb el que estableix la Llei d'Urbanisme, el programa de participació ciutadana és el document que expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública.

Així el Programa de Participació ciutadana [d'ara en endavant PPC] del POUM de Santa Margarida de Montbui guiarà, dotarà de contingut i gestionarà tots els esdeveniments que es plantegen per tal de recollir i fer partícips a la població del procés de redacció del POUM. També s'inclouen dintre del Programa de participació ciutadana accions pròpies d'un pla de comunicació, necessàries per a fer arribar les convocatòries de participació i engrescar a la ciutadania a expressar-se a través dels mitjans de comunicació previstos, així com a generar un sentiment d'expectativa i implicació amb el procés de redacció del POUM de Santa Margarida de Montbui.

Així, les finalitats principals del Programa de participació ciutadana del POUM de Santa Margarida de Montbui són les següents:

- Fomentar i facilitar l'exercici dels drets d'informació, de participació i d'iniciativa dels ciutadans i ciutadanes del municipi.
- Garantir la difusió i comprensió del procés de redacció del POUM i dels seus continguts.
- Implicar a la ciutadania i als agents socials en la reflexió sobre del futur urbanístic del municipi.
- Canalitzar les demandes, aportacions i necessitats socials envers als objectius i abast del POUM.
- Obrir els canals per a recollir el coneixement popular i dels experts locals i poder tenir-los en compte en l'elaboració del POUM.

A través del disseny i implantació del programa de participació ciutadana proposat es pretén que l'Ajuntament n'obtingui els següents resultats:

- Un POUM amb un elevat nivell de consens social i en el que la majoria de la població hi pugui veure reflectides les seves expectatives.
- Una tramitació administrativa menys conflictiva pel que fa a les al·legacions del públic afectat.
- Millora dels continguts del POUM a través de la incorporació de les aportacions de la ciutadania i públic expert.
- Una ciutadania informada, més preparada i amb major predisposició a participar els processos de participació ciutadana.

Per tant, amb el programa que es presenta en el present document es cerca la implicació de la ciutadania en l'elaboració del POUM que ha de guiar el desenvolupament urbà de Santa Margarida de Montbui en els propers anys. Per aquest motiu, el POUM haurà d'aconseguir un

òptim nivell de consens social en el que la majoria de la població i dels agents socials hi puguin veure reflectides les seves expectatives i, per això, haurà de nodrir-se de les aportacions de la ciutadania i públic expert per a la millora dels seus continguts.

2 MARC JURÍDIC

2.1 FONAMENT JURÍDIC DE LA PARTICIPACIÓ

El programa de participació del POUM de Santa Margarida de Montbui es fonamenta jurídicament en el que disposa:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i modificació, i modificació posterior per part de la Llei 3/2012, de 22 de febrer
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'urbanisme

La Llei d'Urbanisme vigent es troba en el Text Refós aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que reformava l'anterior Text Refós aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol. Alguns articles d'aquesta Llei han patit una darrera reforma per part de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, l'anomenada *Llei Omnibus*, tot i que no en els aspectes relatius a la participació ciutadana des de l'àmbit municipal.

L'article 2 del Reglament d'urbanisme 305/2006 assenyala que, entre els principis que han de presidir l'actuació urbanística, hi ha el de la publicitat i participació de la ciutadania en els procediments de planejament i de gestió urbanística. En l'article 15 del mateix Reglament veiem l'obligació de les administracions de garantir l'accés dels ciutadans i ciutadanes a la informació urbanística així com de fomentar la participació social en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic.

L'article 8, *Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics*, de la Llei d'urbanisme 1/2010 estableix l'obligació de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i participació ciutadana en els processos urbanístics de plantejament i gestió. El mateix article fa referència als principis de publicitat i exposició pública dels processos urbanístics de planejament i gestió i de les seves figures i instruments. En l'article 59.3 de la mateixa llei, sobre la *Documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal*, estableix que els POUM es formalitzen, entre d'altres, mitjançant la memòria descriptiva i justificativa del pla, que haurà d'incloure el programa de participació aplicat.

Article 59. Documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal

3. La memòria a què es refereix l'apartat 1.a ha d'integrar:

a) El programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8.

b) La justificació de l'observança de l'objectiu del desenvolupament urbanístic sostenible i de les directrius per al planejament urbanístic que són objecte, respectivament, dels articles 3 i 9.

c) Les mesures adoptades per facilitar l'assoliment d'una mobilitat sostenible en el municipi, en compliment de l'obligació de prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers i viatgeres.

d) L'informe de sostenibilitat econòmica, que ha de contenir la justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius, i la ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.

Per altra banda l'article 69 del Reglament afegeix:

Article 69. Contingut de la memòria del pla d'ordenació urbanística municipal

69.2 La memòria del pla d'ordenació urbanística municipal s'ha de referir als següents extrems:

c) Descripció i resultat del programa de participació ciutadana, amb referència als aspectes següents:

1r. Descripció de les mesures adoptades o de les actuacions realitzades amb l'objecte d'informar i de promoure el debat.

2n. Síntesi de les aportacions i resultats derivats de les al·legacions i suggeriments presentats durant el període d'informació pública.

3r. Síntesi de les modificacions o aspectes incorporats al pla a partir de les aportacions o resultats del programa de participació ciutadana.

2.2 DRETS I MECANISMES D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Els drets d'informació pública es troben recollits a l'article 8 de la Llei d'Urbanisme i al capítol II del Reglament d'Urbanisme. Segons la Llei d'Urbanisme la "ciutadania té dret a consultar i ser informada sobre el contingut dels instruments de planejament i gestió urbanístics".

Article 8. Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics

5. La ciutadania té dret a consultar i ser informada sobre el contingut dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, a aquests efectes:

a) En la informació pública dels instruments de planejament urbanístic, cal que, conjuntament amb el pla, s'exposi un document comprensiu dels extrems següents:

Primer. Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen.

Segon. Un resum de l'abast de llurs determinacions i, en el cas que es tracti de la revisió o modificació d'un instrument de planejament urbanístic, plànol d'identificació dels àmbits en els que l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.

b) Cal garantir l'accés telemàtic al contingut íntegre dels instruments de planejament urbanístic vigents.

c) Cal donar publicitat per mitjans telemàtics de la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanístics i dels acords d'aprovació que s'adoptin en llur tramitació.

d) Es desenvolupen per reglament les formes de consulta i divulgació dels instruments urbanístics i els mitjans d'accés de la ciutadania a aquests instruments i la prestació d'assistència tècnica perquè puguin comprendre'ls correctament.

D'acord amb l'article 17, *Publicitat dels instruments urbanístics*, del Reglament 305/2006, els ciutadans tenen dret a accedir a la informació urbanística de la que disposin les administracions públiques, incloent tota la documentació referida als instruments de planejament i gestió urbanístics i al règim urbanístic del sòl, i a les activitats i limitacions que puguin afectar-lo. No només tenen el dret de llegir aquests documents sinó que també poden sol·licitar una còpia a l'ajuntament corresponent o al Registre Urbanístic de Catalunya.

Tanmateix els ajuntaments de més de 10.000 habitants han de garantir l'accés telemàtic a la memòria, a les normes urbanístiques i als plànols d'ordenació dels instruments de planejament municipal, general i derivat, vigents en llur àmbit territorial.

2.3 DRETS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Els dret i mecanismes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme es troben recollits al capítol III, *Dret a la participació ciutadana*, del Reglament d'urbanisme.

Article 21. Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanístics

Les administracions urbanístiques han de fomentar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la Llei d'urbanisme i en aquest Reglament.

L'article 22 assenyala que les administracions han d'aprovar els seus programes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme, on cal que s'assenyalin les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament.

Article 22. Programes de participació ciutadana en el procés de planejament

22.1 Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 105 d'aquest Reglament.

22.2 El programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública, i pot referir-se a les fases i continguts següents:

a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:

1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques. Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç de l'instrument de planejament i la realització d'actes informatius, conferències, presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació, on es defineixen els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves

opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes. Es poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de buscar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'alegacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:

1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

22.3 L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana es publica per edicte al diari o Butlletí Oficial que correspongui i el seu contingut pot ser objecte de consulta pública a les dependències i en l'horari que l'edicte assenyali, sens perjudici de l'adopció de qualsevol altra mesura de divulgació o publicitat.

L'article 105 assenyala que els ajuntaments tenen l'obligació d'aprovar i publicar el programa de participació ciutadana en cas de formulació o revisió del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM):

Article 105 Programa de participació ciutadana en el procés de planejament

105.1 Les administracions competents per a la formulació del pla urbanístic poden acordar, en qualsevol moment anterior a l'acord d'aprovació inicial, l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana, de conformitat amb el que estableix l'article 22 d'aquest Reglament.

105.2 L'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana és obligatòria en el cas de formulació o revisió del pla d'ordenació urbanística municipal, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.

3 FASES DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Per a assolir els objectius del Programa de participació ciutadana s'aposta per metodologies de participació flexibles i obertes, considerant cada moment o fase del procés. D'aquesta manera s'aconseguirà integrar els diferents col·lectius presents al municipi i assolir una participació ciutadana que aporti i enriqueixi els treballs tècnics de redacció del POUM.

El procés de participació ciutadana es centrarà principalment en les fases inicials de l'elaboració del POUM (avanç de Pla i aprovació inicial) ja que és en aquestes etapes on es prenen les decisions que fonamentaran tot el desenvolupament posterior del POUM, i en les fases posteriors, la participació i informació pública estan més regulades normativament.

Lavola, empresa encarregada de desenvolupar el programa de participació ciutadana del POUM, posarà a disposició del procés un equip format per una coordinadora de l'equip de participació, la Laura Cid, un tècnic/a de participació encarregat de la dinamització, un tècnic/a de comunicació, un dissenyador/a gràfica i un tècnic informàtic.

La proposta s'estructura per fases, lligades òbviament a la tramitació del Pla, que són les següents:

- Accions preliminars
- Fase prèvia de l'avanç del Pla
- Fase d'aprovació inicial

Ahora, en cadascuna de les fases hi poden haver els diferents mòduls que es corresponen a les diferents vies de participació ciutadana: presencial, virtual i accions lligades a comunicació.

3.1 ACCIONS PRELIMINARS

L'objectiu d'aquesta primera fase del procés de participació ciutadana és desenvolupar i activar tots els elements necessaris per a poder portar a terme el procés de participació ciutadana des de les fases preparatòries de la redacció del POUM amb garantia de resultat i total operativitat, de manera que el Programa de participació ciutadana s'ajusti a les característiques socials i político-associatives específiques de Santa Margarida de Montbui.

3.1.1 DEFINICIÓ DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

En les fases inicials del procés es portarà a terme la identificació raonada dels actors i agents que haurien d'intervenir en el procés de participació ciutadana. Aquesta es realitzarà mitjançant l'elaboració d'un **mapa d'actors** que permeti a l'Ajuntament i als redactors del POUM tenir identificats a tots els actors i col·lectius significatius de cara a l'elaboració de les propostes del POUM de Santa Margarida de Montbui. El mapa es confeccionarà amb el suport de la Regidoria de Participació i partint de les entitats, organismes i persones que formen part dels Consells municipals o altres òrgans de representació municipal, ampliant-lo amb aquelles altres que puguin recollir la diversitat de visions, sensibilitats i interessos que hi ha sobre els territoris municipals.

3.1.2 CREACIÓ D'UNA WEB ESPECÍFICA PER AL POUM

Es crearà una plataforma on-line de consulta i participació a través del domini www.poumfontbui.com, que gestionarà Lavola, per tot el procés de tramitació del POUM¹. La web incorporarà elements de consulta i participació tals com els que es detallen a continuació:

- Apartat específic per a accedir a la diferent **documentació** del POUM i descarregar-la si s'escau.
- Incorporació d'una **agenda** que indiqui els actes de participació ciutadana, les dates i fites en la tramitació del POUM i un apartat de notícies on es faran resums de les sessions de participació o d'altres fites que es considerin rellevants notificar.
- Accés a l'**enquesta de participació ciutadana**.
- Apartat per fomentar la participació de la ciutadania: aquest apartat disposarà d'eines per recollir les aportacions de la ciutadania, així com per facilitar la comprensió i divulgació, entre elles l'enquesta de participació i una **bústia del ciutadà** on es podran fer arribar comentaris i suggeriments a l'equip redactor.

3.2 FASE D'AVANÇ DEL PLA

Els objectius en aquesta fase de participació són principalment:

- Donar a conèixer l'inici del procés de redacció del POUM de Santa Margarida de Montbui i, més concretament les característiques de la seva tramitació i especialment del Programa de participació ciutadana.
- Recollir les demandes, expectatives, aportacions, propostes i reclamacions de la ciutadania en relació al nou POUM.
- Recollir informació útil per a la diagnosi i definició de les propostes del POUM obtingudes a través de la consulta a la ciutadania o a experts locals.

Per a assolir aquests objectius es preveuen les accions que es descriuen en els punts següents.

3.2.1 PARTICIPACIÓ PRESENCIAL

3.2.1.1 REUNIONS SECTORIALS

A partir de la identificació dels principals actors de Santa Margarida de Montbui i de la identificació dels principals col·lectius clau del municipi es crearan consells sectorials amb els quals es duran a terme reunions específiques al llarg del procés. En aquestes reunions amb entitats, associacions, col·lectius, consells municipals, experts del municipi, etc. es tractaran els diferents eixos de treball del POUM segons temàtiques, de cara a identificar aquells aspectes més rellevants a tenir en compte a l'hora de fer les propostes del Pla i que, sovint, requereixen d'una visió, coneixement, sensibilitat i vivència molt concreta de l'àmbit de treball.

¹ Lavola es farà càrrec de la gestió de la web fins a l'aprovació definitiva, però dels costos del domini i l'allotjament només durant el primer any des de l'inici de la tramitació.

Aquestes reunions sectorials es podran dur a terme durant la fase d'avanç o en l'aprovació inicial si l'equip redactor i l'Ajuntament ho consideren convenient.

3.2.1.2 SESSIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Les sessions de participació ciutadana s'enfoquen a la ciutadania en general, tot i que amb l'objectiu de que les sessions siguin el màxim de profitoses, es planteja dividir-les per temàtiques per tal d'ordenar el debat i de poder aprofundir en qüestions concretes.

Concretament es planteja realitzar tres sessions de participació, en les que les temàtiques que es proposen inicialment són les següents:

- Medi ambient i sostenibilitat urbana
- Activitats econòmiques i serveis als ciutadans
- Model de desenvolupament urbà i mobilitat

A part d'aquestes tres sessions que es duran a terme al barri de Sant Maure, específicament es faran dues sessions més en les que es tractaran temes urbanístics amb els veïns del nucli antic i els disseminats de Santa Margarida de Montbui.

Les sessions es plantegen amb dinàmiques de participació actives amb l'objectiu que siguin sessions on la protagonista sigui la ciutadania i pugui dir la seva i fer propostes. Cadascuna d'aquestes sessions constarà de quatre grans blocs:

La primera, **part introductòria** que tindrà els continguts que es detallen a continuació:

- Explicació de l'objectiu de la convocatòria
- Explicació de la dinàmica de la sessió
- Descripció de la informació que es subministrarà

En la segona part de la sessió, **l'equip redactor del POUM exposarà tota aquella informació que consideri necessari** posar a disposició dels assistents per tal que aquests puguin opinar amb una base de coneixement suficient. Aquesta informació es basarà principalment en els treballs de diagnòsi preliminars elaborats per a la redacció del POUM.

La tercera part, serà la principal, i consistirà en una **dinàmica de participació activa** en la que seran els assistents els que prendran en protagonisme (algunes de les propostes metodològiques que es proposen són la tertúlia cafè o dinàmiques de treball conjuntes sobre plànols). El treball en petits grups i sobre plànols i sobre aspectes concrets de Santa Margarida de Montbui, acompanyats d'imatges, facilita que es reflecteixin les diferents opinions i preocupacions dels ciutadans respecte al futur de la ciutat. Alhora, l'organització de grups de treball reduïts que faciliten la participació de totes les persones assistents i permeten que totes les idees i punts de vista puguin ser exposats, escoltats i compartits. Es cerca un mètode dinàmic que faciliti l'intercanvi d'opinions al mateix temps que dificulti la monopolització del debat entorn a una única temàtica o entorn a una única persona ja que programa canvis constants dins el grup.

El paper desenvolupat per l'equip de dinamització de la sessió és el d'agent facilitador del debat, de dinamitzador de la sessió i de la recollida de la informació generada i aportada per les persones assistents. A més a més, es comptarà amb la presència de representants tècnics de la redacció del POUM amb l'objectiu d'aclarir dubtes o resoldre preguntes concretes referents al Pla.

Per últim, es farà una **valoració final de les principals conclusions obtingudes** al llarg de la sessió i s'obrirà un torn obert de paraula i debat, en el qual els assistents podran realitzar aquelles preguntes o demandes d'aclariment o concreció que considerin necessàries, així com realitzar les seves contribucions i propostes.

Amb posterioritat a cada una de les sessions s'elaborarà un **informe de retorn** en el que es recolliran les conclusions de cada trobada el qual es farà arribar als assistents i es publicarà a la web del POUM.

3.2.1.3 ENQUESTA DE PERCEPCIÓ I EXPECTATIVES CIUTADANES

Per tal de recollir el màxim d'opinions, de propostes i d'expectatives, més enllà d'aquelles que es puguin manifestar en les sessions de participació ciutadana o a través de la bústia de suggeriments de la pàgina web, es dissenyarà un breu qüestionari dirigit a la ciutadania per tal de conèixer la seva opinió sobre temes claus relacionats amb la definició de les propostes del POUM. Aquesta enquesta es preveu que estigui disponible en versió impresa i, com s'explica en el següent apartat, en versió digital per a facilitar que s'arribi al màxim de gent.

En el cas de l'enquesta en versió impresa Lavola facilitarà a l'Ajuntament la versió definitiva, juntament amb les arts gràfiques, per a que se'n pugui encarregar de l'edició en paper. L'objectiu és que aquestes enquestes es distribueixin a través de les diferents dependències municipals i altres equipaments d'elevada afluència del municipi: zona esportiva, mercat, casals d'avis, etc. També es valorarà la possibilitat d'incloure-la a l'informatiu Montbui.

3.2.2 PARTICIPACIÓ VIRTUAL

3.2.2.1 ENQUESTA ON-LINE

El mateix model d'enquesta de percepció i expectatives ciutadanes que s'explicava en l'apartat anterior estarà disponible en versió on-line a la pàgina web i/o on l'Ajuntament consideri necessari. Així, es proposa gestionar les enquestes a través d'un aplicatiu informàtic via web. D'aquesta manera, s'accedeix a l'enquesta directament a través d'un enllaç, facilitant la seva complementació per part dels ciutadans, s'eviten incompatibilitats entre programes, i un cop s'ha donat resposta es pot redirigir l'usuari cap a una pàgina web que interressi. Aquest sistema facilita la gestió i seguiment d'enviaments i retorns, i elimina la possibilitat d'errors derivada del tractament manual de les enquestes. La informació està centralitzada informàticament i en tot moment es poden fer llistats automàtics per saber l'estat de les enquestes i els seus resultats.

3.2.3 COMUNICACIÓ

3.2.3.1 CARTELLS DE CONVOCATÒRIA

Coincidint amb la convocatòria de les sessions de participació ciutadana, es dissenyarà un cartell de convocatòria, amb les dates, lloc i objectiu de les diferents sessions per a distribuir-lo pels punts habituals del municipi. El cartell serà de mida A3 i si es considera convenient se'n produiran un màxim de 25 còpies.

3.2.3.2 NOTES DE PREMSA

En aquesta fase, es preveu la redacció de les següents notes de premsa:

- Redacció d'una nota de premsa donant a conèixer l'inici i les característiques del Programa de participació ciutadana. Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà a la web del POUM.
- Redacció d'una nota de premsa per donar a conèixer els resultats de les sessions de participació ciutadana realitzades en aquesta fase d'avanç. Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà a la web del POUM.

3.3 FASE D'APROVACIÓ INICIAL

Els objectius principals de la participació pública en aquesta fase, seran els següents:

- Presentació de l'avanç del POUM aprovat i presentació de les propostes concretes del POUM que es pretenen portar a aprovació inicial.
- Discussió i validació de les propostes concretes del POUM per tal de fer-hi les esmenes necessàries, si s'escau, i aclarir aspectes que poguessin generar reticències.
- Capacitació i informació a la ciutadania per a participar adequadament en el procés d'informació pública posterior a l'aprovació inicial a través de la presentació d'al·legacions i que bé regulat per llei.
- Retorn a la ciutadania. Presentació de les línies generals i principals propostes del POUM aprovat inicialment, relacionant-les amb les conclusions de les fases prèvies del PPC.

3.3.1 PARTICIPACIÓ PRESENCIAL

3.3.1.1 SESSIÓ DE RETORN, PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA DE POUM I CAPACITACIÓ PER A LA FASE D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Amb caràcter previ a l'aprovació inicial de la proposta de POUM es convocarà de nou als consells sectorials, per un costat, i a la ciutadania, per una altra, per dur a terme una altra sessió de participació i fer el retorn dels resultats del procés previ a l'avanç i de discussió de les propostes concretes que es preveuen portar a aprovació inicial.

La sessió de retorn de participació ciutadana enlloc de discutir sobre àmbits temàtics com a les sessions de la fase d'avanç, es treballarà sobre les principals apostes i línies estratègiques del POUM que es pretén portar a aprovació inicial.

L'objectiu principal, serà el de contrastar aquestes propostes amb les recollides en les fases de participació de la fase d'avanç i recollir possibles propostes d'esmena o millora que es poguessin incorporar abans de l'aprovació inicial.

Alhora, es farà una capacitació per a la fase d'informació pública per tal d'informar del procés de tramitació administrativa i d'informació pública que s'iniciarà a partir de que s'aprovi inicialment

el POUM. En relació a aquest últim punt, es dedicarà una part de la sessió a detallar als assistents quin serà el termini d'informació pública, com accedir i consultar la documentació del POUM i, sobretot, la manera com s'han de redactar i presentar les al·legacions per a que aquestes puguin ser considerades adequadament. Aquesta informació, així com un model de formulari per a la presentació d'al·legacions es trobarà també disponible a través de la web del POUM.

3.3.1.2 OFICINA DEL POUM

Un cop aprovat inicialment el Pla i durant el període d'informació pública s'obrirà l'oficina del POUM a la ciutadania per tal que, prèvia cita, l'equip redactor pugui d'atendre les consultes dels veïns/es i recollir els seus suggeriments.

L'oficina es trobarà ubicada a la seu de l'Ajuntament i oberta amb un calendari preestablert.

3.3.2 PARTICIPACIÓ VIRTUAL

- Es publicarà a través de la web del POUM tota la documentació elaborada fins al moment per tal que aquesta pugui ser accessible i consultable per la ciutadania.
- Es publicaran a la web i es donarà difusió a través del mailing de la participació d'aquesta fase en la que es tractaran sobre les principals línies que planteja el POUM i les vies per poder participar.

3.3.3 COMUNICACIÓ

3.3.3.1 CARTELLS DE CONVOCATÒRIA

Coincidint amb la convocatòria de la sessió de retorn explicada en el punt anterior, es dissenyaran els cartells de convocatòria, amb les dates, lloc i objectiu de la sessió per a distribuir-lo pels punts habituals del municipi. El cartell serà de mida A3 i si es considera convenient se'n produiran un màxim de 25 còpies.

3.3.3.2 REDACCIÓ DE NOTES DE PREMSA

En aquesta fase es preveu la redacció d'una nota de premsa anunciant la presentació de la proposta de POUM que es vol portar a aprovació inicial per tal de sotmetre-la a validació prèvia.

Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà a la web del POUM.

Director de l'equip redactor del POUM



Esteve Corominas
Santa Margarida de Montbui, 12 de febrer de 2015

Coordinadora de l'equip de participació ciutadana:



Laura Cid i Espinach

4 CRONOGRAMA

	FASE PRÈVIA AL PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA			FASE D'INFORMACIÓ PÚBLICA		FASE POSTERIOR AL PERÍODE
FASE	FASE 0. PRELIMINAR	FASE I. PRÈVIA A L'AVANÇ	FASE II. AVANÇ	FASE III. APROVACIÓ INICIAL DEL POUM	FASE IV. APROVACIÓ PROVISIONAL DEL POUM	FASE V. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL POUM
Prescripcions legals		- Informe sobre la participació i incorporació de propostes al document de l'Avanç	- Període d'informació pública Avanç (30 dies) - Recollida dels suggeriments i aportacions de la ciutadania	- Període d'informació pública del pla aprovat inicialment (45 dies) - Sol·licitud i recepció dels informes sectorials i dels ajuntaments limítrofes i incorporació al document. - Informe de les al·legacions presentades	- Resposta al·legacions presentades - Presentació de la documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona	- Informació pública de l'aprovació definitiva
Accions informatives i de participació	- Redacció i aprovació del Programa de participació - Inici dels treballs del POUM	- Disseny de l'enquesta de percepció ciutadana - Elaboració i preparació dels materials	- Reunions sectorials - Enquesta ciutadana - Sessions de participació ciutadana	- Oficina del POUM - Jornada informativa i de capacitació.		
Comunicació	- Disseny i preparació de les eines i estratègies proposades	Activació i actualització constant de les eines i estratègies comunicatives i de difusió				
TEMPORALITZACIÓ (aproximada)	Juny – Setembre 2015	Octubre- Desembre 2015	Gener - Abril 2016	Juliol 2016 Setembre 2016	Octubre 2016 Desembre 2016	

MANLLEU (Barcelona)

av. Roma, 252-254

938 515 055

info@lavola.com

www.lavola.com

BARCELONA

rbla. Catalunya 6, 2a planta

MADRID

c. Preciados, 44, 2º

clean 